CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13 -7620 **FECHA:** 11 DE JUNIO DE 2025
OTRO SI NUMERO:1.330.17.13 -7620-1 **FECHA:** 30 DE JULIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: SORY CAROLA TORRES QUINTERO

VALOR INICIAL: $15.400.000 QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CT

VALOR OTROSI: $7.700.000 SIETE MILLONES SETENCIENTOS MIL PESOS M/CTE

VALOR TOTAL: $23.100.000 VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006316 del 22 DE MAYO de 2025
DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL OTROSI: 5500006434 del 18 DE JULIO de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600085217 DEL 11/06/202
REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600089133 DEL 30/07/2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO INICIAL: HASTA **EL 30 DE JULIO DE 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.**

PLAZO FINAL: HASTA **EL 29 DE AGOSTO DE 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.**
FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

SUPERVISOR: FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS **FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 31.525.051 DE JAMUNDI -VALLE ACTUANDO COMO **SUPERVISORA** Y **SORY CAROLA TORRES QUINTERO** PORTADORA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 67.000.482 DE CALI-VALLE OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Actividad 1. Orientar al secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento de la normatividad legal vigente en procesos técnicos, administrativos y financieros en el marco del proyecto objeto del contrato.

Actividad 2. Orientar y acompañar al secretario (A) de Ambiente y Desarrollo Sostenible durante la implementación de planes, programas y proyectos que estén relacionados con las funciones, responsabilidades y deberes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Departamento del Valle del Cauca.

Actividad 3. Construir y acompañar oportunamente las respuestas a requerimientos y citaciones que se consideren pertinentes o según las funciones de la secretaria

Actividad 4. Orientar y acompañar al secretario (a) en las definiciones o decisiones desde el componente técnico, respecto a la articulación con las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y sus diferentes cumplimientos de metas o proyectos.

Actividad 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Actividad 1. Orientar al secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento de la normatividad legal vigente en procesos técnicos, administrativos y financieros en el marco del proyecto objeto del contrato.

- Presentó el plan de trabajo correspondiente a este periodo de contrato
- Participo de la elaboración y revisión del seguimiento a las metas
- Participo de la revisión y ajuste del documento que establece las metas de resultado de los 6 proyectos definidos en la secretaria
- Participó de los comités de los meses de Junio, Julio y Agosto
- Participó del seguimiento de las actividades de la secretaria en los meses de JUNIO, JULIO y AGOSTO
- Realizó de la revisión de la documentación y citaciones enviadas al despacho, estableciendo la línea para las respuestas y participaciones por parte de la secretaria.
- Acompaño la reunión con la Contralora sobre acueductos veredales de los meses Junio y Julio.

Actividad 2. Orientar y acompañar al secretario (A) de Ambiente y Desarrollo Sostenible durante la implementación de planes, programas y proyectos que estén relacionados con las funciones, responsabilidades y deberes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Departamento del Valle del Cauca.

- Realizó reuniones con equipo de trabajo para seguimiento y desarrolla de las propuestas y de los proyectos de interés de la secretaria de despacho, sobre proyecto de Casa Biodegradable, Piloto de Bosque Urbano, Propuesta de sendero y bosque urbano con Biblioteca Departamental en losl meses de Junio, julio y agosto
- Acompaño los requerimientos y visitas como delegada de la Secretaria en los meses de junio y julio
- Participo del comité de GAI del DADI
- Realizó reuniones con el equipo de trabajo de los proyectos de despacho.
- Realizo reunión con equipo de trabajo en del EPA, Unidad Ejecutora de Medio Ambiente de Buenaventura y equipo de CELPA con presentación del proyecto Piloto de Bosque Urbano.
- Acompaño reunión con Gerente comercial de Sociedad Portuaria.
- Realizo reunión con equipo de trabajo de Sociedad Portuaria para los ajustes del Bosque Urbano con el fin de ser presentado durante la semana de la biodiversidad
- Participo de la reunión de seguimiento a plan de mejoramiento de 2024 durante el mes de julio y agosto

- Realizo revisión y sugerencias sobre el documento de justificación del convenio INCIVA

Actividad 3. Construir y acompañar oportunamente las respuestas a requerimientos y citaciones que se consideren pertinentes o según las funciones de la secretaria

- Reviso las respuestas presentadas por las subsecretarías para los conversatorios y reuniones directas con la Gobernadora
- Participo de las reuniones de trabajo con el equipo conformado para la supervisión del convenio de INCIVA para la revisión de informe.
- Participo de la revisión de los ajuste presupuestales a los proyectos, para ser presentados a su aprobación.
- Participo de las reuniones de trabajo con el equipo conformado para la supervisión del convenio de COPITO para la revisión de los informes de junio a agosto.
- Ayudo en la elaboración y revisión de las respuestas a oficios presentados a la secretaria.
- Acompaño las reuniones con la organización ASOGESAMPA, en torno al proyecto que se presentó a los puertos y sociedad portuaria
- Participo de la reunión con equipo de la Universidad Autónoma y miembros del colectivo, con el fin de conocer la agenda de Biodiverciudad. Agenda Académica
- Participo de la Reactivación del COTSA
- Participó del recorrido del rio cauca como estructura educativa de la cvc
- Participó de las reuniones del colectivo Rio Cauca
- Participó de la mesa de trabajo com empresarios de ACOPI respecto al proyecto de cambio climático
- Participo de Reunión de apertura de contraloría mes de julio de 2025
- Participo de la Reunión con Impulso Verde
- Participo de Reunión con Consultora de transición energética
- Participo de Reunión con universidad Autónoma
- Participo con equipo del BID y Adrian Zamora
- Participo con equipo universidad del valle y consultor tema RAEE
- Realizo revisión de las respuestas dadas a los externos sobre solicitudes de las secretaria
- Revisión del informe de gestión de la política ambiental que se debió presentara en auditoria

Actividad 4. Orientar y acompañar al secretario (a) en las definiciones o decisiones desde el componente técnico, respecto a la articulación con las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y sus diferentes cumplimientos de metas o proyectos.

- Acompañó a este despacho y a las subdirecciones en las respuestas a derechos de petición en su revisión y en algunos casos la definición para su respectivo traslado al destinatario definitivo.
- Realizo revisión y estableció ajustes a oficios de respuesta
- Realizo revisión de las propuestas de las necesidades de las subsecretarías para la definición de proyecto de funcionamiento asociado a la logística a contratar.
- Reviso el primer informe entregado por CORPOCUENCAS, proyecto COPITO y realizo los respectivos ajustes.
- Acompaño las reuniones sobre la revisión de predios para considerarse actos para ser adquiridos bajo la figura del Articulo 111
- Acompañó a este despacho y a las subdirecciones en las respuestas a derechos de petición en su revisión y en algunos casos la definición para su respectivo traslado al destinatario definitivo. Respuesta recreavalle, peticionario de Rio frio, solicitud de Tuluá
- Realizo revisión y estableció ajustes a oficios de respuesta.
- Realizo revisión de las propuestas de las necesidades de las subsecretarías para la contratación del periodo agosto – diciembre
- Participo de la presentación de Value Skyes en la Dirección Jurídica
- Participo de la reunión para presentar informe de cierre por parte del Equipo ejecutor de Copito
- Participo de reunión con equipo ejecutor de estufas 4, con el fin de revisar los documentos que se presentar
-

Actividad 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

- La contratista realizo seguimiento y acompañamiento a los oficios y comunicaciones emitidas desde despacho en términos de gestión documental durante los meses de junio, julio y agosto

LA CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$23.100.000
VALOR EJECUTADO:	$23.100.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**100%**

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$23.100.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$23.100.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$23.100.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

FRANCIA ELENA OBANDO
C.C. 31.525.051
SUPERVISORA

SORY CAROLA TORRES QUINTERO
CC. 67.000.482
CONTRATISTA